



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!” nr FEMP.06.04-IP.02-0272/24

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.4 Działania na rzecz poprawy sytuacji osób na rynku pracy, typ projektu A: kompleksowe wsparcie osób w celu poprawy sytuacji na rynku pracy z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Rozdział I. Definicje związane z Projektem

§1

1. **Biuro Projektu** – ul. Kolbego 2A, 32-600 Oświęcim, województwo małopolskie, tel.: 534 737 453, e-mail: wzmocnijmalopolskie@certes.pl, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 15:00.
Opis dostępności biura: Budynek jest wyposażony w windę umożliwiającą dostęp na wszystkie kondygnacje. Wejście do budynku jest pozbawione barier architektonicznych – posiada podjazd dla wózków. Drzwi wejściowe oraz ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku są dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. W budynku znajdują się toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Przy budynku znajduje się parking z miejscem postojowym dla osób z niepełnosprawnych. Po wcześniejszym zgłoszeniu istnieje możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej czy tłumacza języka migowego.
2. **Wnioskodawca** (Wykonawca, Beneficjent) – Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa.
3. **Partner** – Fundacja InCREA, ul. Poligonowa 10/30, 20-817 Lublin.
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu FEM 2021-2027, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej.
5. **Instytucja Zarządzająca FEM 2021-2027 (IZ)** – Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego.
6. **FEM 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.
7. **Projekt (P)** – Projekt „Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.4 Działania na rzecz poprawy sytuacji osób na rynku pracy, typ projektu A: kompleksowe wsparcie osób w celu poprawy sytuacji na rynku pracy, numer projektu: FEMP.06.04-IP.02-0307/24.

8. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument przedkładany przez Wnioskodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.
9. **Strona internetowa Projektu** – <https://dofinansowania.cert.es.pl/projekty/wzmocnij-swoja-pozycja-na-malopolskim-ryнку-pracy/>

Rozdział II. Definicje związane z uczestnictwem w Projekcie

§1

1. **Umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
2. **Umowa cywilno-prawna** – umowa zawarta w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.
3. **Osoba uboga pracująca** to osoba pracująca:
 - a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu lub
 - b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu.
4. **Osoba z niepełnosprawnością:**
 - a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) lub
 - b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
5. **Osoba o ograniczonej mobilności** – osoba, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.
6. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
7. **Osoba zamieszkująca lub pracująca w mieście średnim tracącym funkcje społeczno-gospodarcze lub w gminie zmarginalizowanej na terenie Małopolski** – osoba zamieszkująca (zgodnie z kodeksem cywilnym) lub pracująca na terenie miast wykazanych na liście dostępnej pod tym linkiem: [Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz gmin zmarginalizowanych](#)
8. **Osoba pracująca** – osoba:
 - a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub

- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
9. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
10. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
11. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).
12. **Osoba obcego pochodzenia** – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
13. **Obywatel państwa trzeciego** – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
14. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie)** – osoba, która należy do mniejszości narodowej, zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.
15. **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – osoba:
- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;

- c) zagrożona bezdomnością – osoba znajdującą się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

16. **Okres realizacji Projektu** – od 01.03.2025 roku do 28.02.2026 roku.

Rozdział III. Kryteria kwalifikacyjne dla Uczestników/Uczestniczek Projektu

§1

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby w wieku 15-89 lat, zamieszkujące i/lub pracujące na terenie województwa małopolskiego, należące do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a) osoby pracujące zatrudnione na podstawie umów krótkoterminowych,
 - b) osoby pracujące zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - c) osoby ubogie pracujące,
 - d) osoby z niepełnosprawnościami,
 - e) osoby o ograniczonej mobilności.
2. W przypadku osób pracujących zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych muszą to być ich jedyne formy zatrudnienia, tj. osoba wskazana w pkt a) nie może być jednocześnie zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony i analogicznie osoba wskazana w pkt b) nie może być jednocześnie zatrudniona na umowę o pracę.
3. Pierwszeństwo do udziału w Projekcie będą miały osoby:
 - a) kobiety,
 - b) osoby w wieku 18-29 lat,
 - c) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - d) osoby z niepełnosprawnością,
 - e) osoby mieszkające i/lub pracujące na Obszarze Strategicznej Interwencji (na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze),
 - f) osoby opiekujące się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi,
 - g) osoby zagrożone wykluczeniem komunikacyjnym (osoby zamieszkałe na terenach wiejskich i w małych miejscowościach poniżej 10 tys. mieszkańców).
4. Przewiduje się udział w Projekcie minimum 50 osób, w tym 30 kobiet i 20 mężczyzn.
5. **Uczestnicy/Uczestniczki Projektu powinni deklarować gotowość do podjęcia/kontynuowania zatrudnienia po zakończeniu udziału w Projekcie. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą poddawani badaniom ewaluacyjnym Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.**

Rozdział IV. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

§1

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów/Kandydatek, uwzględniając

kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans oraz równym dostępem do wsparcia.

2. Przez cały okres rekrutacji Personel Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
3. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły od 01.06.2025 r. do 31.01.2026 r. Termin ten może ulec zmianie w zależności od toku realizacji Projektu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Wnioskodawcę w Biurze Projektu lub w innych wyznaczonych miejscach na terenie województwa małopolskiego.
5. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
6. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie,
 - b) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy,
 - c) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie,
 - d) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o administrowaniu danymi osobowymi,
 - e) Załącznik nr 4 do Regulaminu – Zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - f) Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie o braku innego zatrudnienia,
 - g) Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie o braku innych źródeł dochodu.

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

7. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przedkłada:
 - a) w przypadku osób pracujących zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu na umowę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy – załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - oświadczenie uczestnika, że nie jest zatrudniony w innym miejscu niż podane przy rekrutacji do Projektu – załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - zaświadczenie z ZUS/PUE ZUS o odprowadzanych składkach z tytułu zatrudnienia;
 - b) w przypadku osób pracujących zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy cywilno-prawnej – załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - oświadczenie uczestnika, że nie jest zatrudniony w innym miejscu niż podane przy rekrutacji do Projektu – załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - zaświadczenie z ZUS/PUE ZUS o odprowadzanych składkach z tytułu zatrudnienia;
 - c) w przypadku osób ubogich pracujących:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu – załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - zaświadczenie od pracodawcy/ów o wysokości wynagrodzenia jakie otrzymał Uczestnik/Uczestniczka w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu;
 - oświadczenie o dochodzie przypadającym na osobę zamieszkującą we wspólnym gospodarstwie domowym z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu lub zaświadczenie z MOPS/GOPS – jeśli Uczestnik/Uczestniczka korzysta ze świadczeń pomocy społecznej;
 - oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o braku innych źródeł dochodu – załącznik nr 6 do Regulaminu;
 - zaświadczenie z ZUS/PUE ZUS o odprowadzanych składkach z tytułu zatrudnienia;
 - d) w przypadku osób z niepełnosprawnością lub osób o ograniczonej mobilności:

- orzeczenie/zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia;
- e) w przypadku osób biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy:
 - zaświadczenie z ZUS/PUE ZUS o nieodprowadzaniu składek z tytułu zatrudnienia;
- f) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy:
 - zaświadczenie z PUP;
- g) w przypadku rolników i domowników:
 - zaświadczenie z KRUS;
- h) w przypadku osób sprawujących opiekę nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi:
 - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia/dziecka (w przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia dopuszczalne jest oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu).

Dokumenty, o których mowa w §1 pkt. 7, nie mogą być wydane wcześniej niż 30 dni przed przystąpieniem Uczestnika/Uczestniczki do Projektu.

8. Dokumenty rekrutacyjne w wersji papierowej dostępne są również w Biurze Projektu. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
9. Złożone przez Kandydata/Kandydatkę dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Biurze Projektu.

§2

1. Proces rekrutacji realizowany będzie do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie. Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie 50 osób, w tym minimum:
 - a) 10 osób w wieku 18-29 lat (6 kobiet i 4 mężczyzn),
 - b) 3 osób z niepełnosprawnościami (2 kobiet i 1 mężczyzny) będących osobami biernymi zawodowo,
 - c) 11 osób zamieszkujących/pracujących na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub zmarginalizowanych,
 - d) 6 osób opiekujących się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi,
 - e) 30 kobiet,
 - f) 47 osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek.
2. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty dla osób w najbardziej niekorzystnej sytuacji, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) kobiety – 5 pkt,
 - b) osoby w wieku 50 lat i więcej – 5 pkt,
 - c) osoby w wieku 18-29 lat – 5 pkt,
 - d) osoby z niepełnosprawnością – 1 pkt,
 - e) osoby opiekujące się osobą/osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dzieckiem/dziećmi – 1 pkt
 - f) osoby pracujące lub zamieszkujące na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zmarginalizowanych – 1 pkt,

- g) osoby zagrożone wykluczeniem komunikacyjnym, czyli osoby zamieszkujące na terenach wiejskich i w małych miejscowościach poniżej 10 tys. mieszkańców – 1 pkt.

Łącznie Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu może otrzymać maksymalnie 14 punktów. O kolejności na liście rankingowej decyduje: uzyskanie największej liczby punktów w danej rekrutacji. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. W przypadku uzyskania przez Uczestników/Uczestniczki takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Każdorazowo po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa. W każdym naborze rekrutacji zostanie wyłonionych maksymalnie 12 osób.
4. Każdy Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. **W terminie 2 dni roboczych** od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat/Kandydatka musi udzielić odpowiedzi zwrotnej z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w projekcie.
5. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami oraz okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, daty urodzenia.
6. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/Uczestniczek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
7. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na stronie [„Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!”](#) oraz mediach społecznościowych Wnioskodawcy. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie środków masowego przekazu (prasa) oraz materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji, a także spotkań bezpośrednich.
8. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/Uczestniczek Projektu gromadzone są w Biurze Projektu.

Rozdział V. Zakres wsparcia

§1

1. Obowiązkowym elementem Projektu jest identyfikacja indywidualnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki poprzez diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału i predyspozycji danej osoby/środowiska/rodziny. Każdej osobie powinny być udzielone co najmniej 2 formy wsparcia.
2. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
 - a) **identyfikacja indywidualnych potrzeb** Uczestników/Uczestniczek Projektu – przygotowanie, monitoring i aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD) przez doradcę zawodowego (dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu) – średnio 4h/osobę,
 - b) **wsparcie motywacyjne (psychologiczne)** (dla 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu) – średnio 4h/osobę,
 - c) **indywidualne poradnictwo zawodowe** (dla 40 Uczestników/Uczestniczek Projektu) – średnio 4h/osobę,
 - d) **szkolenia zawodowe** (dla 45 Uczestników/Uczestniczek Projektu) – średnio 80h/osobę,
 - e) **staże zawodowe** (dla 2 Uczestników/Uczestniczek Projektu) – 3 miesiące/osobę,

- f) **indywidualne pośrednictwo pracy** (dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu) – średnio 4h/osobę.

§2

1. Stypendium stażowe/szkoleniowe może mieć wpływ na wysokość świadczeń rentowych, emerytalnych, zasiłków chorobowych, na wysokość otrzymywanej pomocy z ośrodka pomocy społecznej i instytucji pokrewnych. Każdorazowo ustalenie czy stypendium stażowe wpłynie na fakt otrzymywania świadczeń z innych instytucji leży po stronie Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
2. Zasady przyznawania i wypłaty stypendium są określone w osobnym Regulaminie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium stażowego/szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.

§3

1. Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać z możliwości zwrotu kosztu dojazdów na określone formy wsparcia realizowane w ramach projektu – szczegółowe zasady przyznawania zwrotu kosztów określone zostały w dokumencie „Zasady zwrotu kosztów dojazdu”.
2. Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać z możliwości zwrotu kosztu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w czasie obecności Uczestnika/Uczestniczki na określonych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu – szczegółowe zasady przyznawania zwrotu kosztów określone zostały w dokumencie „Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną”.

Rozdział VI. Zasady korzystania z form wsparcia

§1

Indywidualny Plan Działania

1. Każdy/a z Uczestników/Uczestniczek Projektu odbędzie spotkania z doradcą zawodowym w celu ustalenia IPD (oraz aktualizacji i monitoringu realizacji ścieżki wsparcia w trakcie trwania Projektu), określenia form wsparcia, którymi zostanie objęty/a Uczestnik/Uczestniczka Projektu oraz ustalenia terminów ich realizacji. Formy oraz terminy wsparcia muszą być zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Istnieje możliwość modyfikacji IPD poprzez stworzenie aktualizacji do IPD, opracowanego przez doradcę zawodowego wspólnie z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.

§2

Wsparcie motywacyjne (psychologiczne), poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy

1. Dla 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu przewidziano dodatkowe wsparcie zgodnie z zapotrzebowaniem i IPD w postaci indywidualnego wsparcia motywacyjnego (wsparcie psychologiczne). Spotkania ze specjalistą będą umawiane po uzgodnieniu terminu z każdym/ą Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu tak, aby nie kolidowały z innymi formami wsparcia. Przewidziano średnio 4 godziny wsparcia psychologicznego na osobę.
2. Dla 40 Uczestników/Uczestniczek Projektu przewidziano dodatkowe wsparcie zgodnie z zapotrzebowaniem i IPD w postaci indywidualnego poradnictwa zawodowego. Spotkania z doradcą zawodowym będą umawiane po uzgodnieniu terminu z każdym/ą

Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu tak, aby nie kolidowały z innymi formami wsparcia.

Przewidziano średnio 4 godziny poradnictwa zawodowego na osobę.

3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają zapewniony dostęp do usługi pośrednictwa pracy w tematyce i liczbie godzin dostosowanych do własnych potrzeb (bazuje na IPD) – średnio 4 godziny na osobę.

§3

Szkolenia zawodowe

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą brać udział w szkoleniach grupowych i indywidualnych po wcześniejszym odbyciu rozmowy z doradcą (na podstawie i w zgodzie z zapisami opracowywanego IPD).
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 45 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
3. Doradca podczas ustalania IPD wspólnie z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu decyduje o tematyce i terminie realizacji szkolenia zawodowego.
4. Szkolenia będą odpowiadać bieżącym wymaganiom rynku pracy.
5. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek Projektu.
6. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia), potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który będzie zawierał informacje na temat uzyskanych przez Uczestnika/Uczestniczkę efektów uczenia.
7. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku mniejszej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
8. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do:
 - a) uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b) ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - d) uzyskania frekwencji minimum 80% całkowitego czasu trwania szkolenia.

§4

Staże zawodowe

1. Celem stażu jest nabycie/uzupełnienie umiejętności wymaganych do wykonywania zawodu, do którego Uczestnik/Uczestniczka Projektu posiada odpowiednie predyspozycje, a także nabycie umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy bezpośrednio u potencjalnego pracodawcy bez nawiązywania stosunku pracy.
2. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Wnioskodawcy z pracodawcami oraz Uczestników/Uczestniczek Projektu z pracodawcami.
3. Staż organizowany i finansowany jest przez Wnioskodawcę.
4. Staże są przewidziane dla 2 Uczestników/Uczestniczek Projektu.
5. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych trwających 3 miesiące.

6. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Wnioskodawcą, pracodawcą a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
7. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

Rozdział VII. Zasady odpłatności

§1

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Wnioskodawca może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. W przypadku składanych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu fałszywych oświadczeń Wnioskodawca może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
5. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a każdorazowo informować Wnioskodawcę o zmianie swojego statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia, zmiany, przerwania zatrudnienia).

Rozdział VIII. Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek Projektu

§1

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/e są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie udziału w Projekcie. Bezwzględnie po podjęciu zatrudnienia Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy oraz dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
3. W programie FEM 2021-2027 monitorowane są wskaźniki rezultatu długoterminowego, które odnotowują efekty uzyskane przez Uczestników/Uczestniczki Projektów po upływie pewnego czasu po opuszczeniu przez nich Projektu (co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu wsparcia). Wskaźniki rezultatu długoterminowego wykazywane są na podstawie badań ewaluacyjnych/analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie Uczestników/Uczestniczek Projektu lub na podstawie danych administracyjnych i monitorowane są przez IZ. Uczestnicy/Uczestniczki Projektów, Partnerzy, Beneficjenci są zobowiązani do współpracy w tym udostępniania dokumentów, danych, w tym danych teleadresowych z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, na zlecenie IZ, IP lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie/umowę z IZ lub IP na realizację ewaluacji, IZ lub IP.

Rozdział IX. Obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

§1

1. Na Uczestnikach/Uczestniczkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów prawa powszechnego;
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) przestrzegania umów wewnątrz projektowych: uczestnictwa, stażowej (jeśli dotyczy);
 - d) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - e) potwierdzenia udziału w danej formie wsparcia minimum 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem danego działania;
 - f) stosowania się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta;
 - g) przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta oraz potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia;
 - h) punktualnego przybycia na wszystkie formy wsparcia;
 - i) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu faktu korzystania z pomocy społecznej, pobierania nauki, posiadania innego tytułu do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego w celu wspólnego ustalenia czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy;
 - j) w przypadku szkolenia zawodowego przystąpienia do egzaminu certyfikującego kwalifikacje/kompetencje zawodowych;
 - k) czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w tym obecności na szkoleniach, spotkaniach indywidualnych;
 - l) przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia w formie stacjonarnej;
 - m) nieutrudniania innym Uczestnikom/Uczestniczkom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia;
 - n) podpisywania w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia;
 - o) stworzenia wspólnie z doradcami Indywidualnego Planu Działania;
 - p) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych;
 - q) w przypadku osób odbywających staż dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu;
 - r) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych, zmiany adresu zamieszkania i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - s) poinformowania Beneficjenta o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji);
 - t) w ciągu 5 dni roboczych poinformowanie Wnioskodawcę o zmianach statusu kryteriów kwalifikujących do udziału w projekcie;

- u) w ciągu 5 dni roboczych poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej);
- v) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu;
- w) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII.

Rozdział X. Rezygnacja z udziału w Projekcie

§1

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest **tylko w uzasadnionych przypadkach**. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.

§2

1. **W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Wnioskodawca może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.**
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

Rozdział XI. Zakończenie udziału w Projekcie

§1

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

§1

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2025 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.

4. Kwestie sporne nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o administrowaniu danymi osobowymi
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Zaświadczenie o zatrudnieniu
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie o braku innego zatrudnienia
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie o braku innych źródeł dochodu