



**Umowa uczestnictwa w projekcie pn.
„Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!”
nr FEMP.06.04-IP.02-0272/24**

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.4 Działania na rzecz poprawy sytuacji osób na rynku pracy, typ projektu A: kompleksowe wsparcie osób w celu poprawy sytuacji na rynku pracy z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Numer umowy: _____

zawarta w _____ w dniu _____ pomiędzy:

Certes Sp z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Hafciarskiej 11, 04-704 Warszawa, REGON: 141029299, NIP: 5213445303, KRS: 0000283010 reprezentowaną przez pełnomocnika **Panią Anetę Ziemińską – Kierowniczkę Projektu**, zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

a Panem/Panią

Imię i Nazwisko: _____

PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

zwanym/zwaną dalej „**Uczestnikiem/Uczestniczką**”

dalej łącznie zwanymi jako „**Strony**”.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

1. **Beneficjent** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie;
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzkim Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą przy Placu na Stawach 1, 30-107 Kraków;
3. **Projekt** – projekt pn. „Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!” realizowany na podstawie umowy nr FEMP.06.04-IP.02-0272/24 z dnia 12.05.2025 r. zawartej pomiędzy Certes Sp. z o.o. a Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie;
4. **Uczestnik/ Uczestniczka** – osoba, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
5. **Wsparcie** – wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika/Uczestniczki;

6. **Partner** – podmiot współodpowiedzialny za realizację Projektu: Fundacja InCREA z siedzibą przy z siedzibą przy ul. Poligonowej 10/30, 20-817 Lublin.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi/Uczestniczce następujące formy wsparcia:
 - a) identyfikacja indywidualnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu – przygotowanie, monitoringu aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD) przez doradcę zawodowego (dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu) – średnio 4 godziny zegarowe na osobę,
 - b) wsparcie motywacyjne (psychologiczne) (dla 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu) – średnio 4 godziny zegarowe na osobę,
 - c) indywidualne poradnictwo zawodowe (dla 40 Uczestników/Uczestniczek Projektu) – średnio 4 godziny zegarowe na osobę,
 - d) szkolenia zawodowe (dla 45 Uczestników/Uczestniczek Projektu) – średnio 80 godzin dydaktycznych na osobę,
 - materiały szkoleniowe
 - stypendium szkoleniowe wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i wypadkowe
 - ubezpieczenie NNW
 - e) staże zawodowe (dla 2 Uczestników/Uczestniczek Projektu) – 3 miesiące na osobę w tym:
 - wsparcie opiekuna stażu
 - stypendium stażowe wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i wypadkowe
 - ubezpieczenie NNW
 - f) indywidualne pośrednictwo pracy (dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu) – średnio 4h/osobę,
 - g) zwrot kosztów dojazdu (dla 20% Uczestników/Uczestniczek projektu, przy określonych formach wsparcia),
 - h) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną (dla 12% Uczestników/Uczestniczek projektu, przy określonych formach wsparcia).
2. Ostateczny zakres form wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki zostanie ustalony w IPD.
3. Przystąpienie do poszczególnych form wsparcia jest definiowane podczas przygotowania Indywidualnego Planu Działania, w celu poprawy sytuacji Uczestnika/Uczestniczki na rynku pracy.
4. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie formach wsparcia, a w szczególności do udziału w przynajmniej 80% godzin w ramach całego Projektu.
5. Szczegółowe warunki udziału w Projekcie zostały określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zamieszczonym o na stronie internetowej Projektu.
6. Wartość wsparcia na 1 Uczestnika/Uczestniczkę wynosi średnio **9 238,61 zł**.
7. Harmonogram zajęć indywidualnych i grupowych zostanie przekazany Uczestnikowi/Uczestniczce drogą mailową/telefoniczną przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni).

§ 3. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązki:
 - a) zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce bezpłatnego dostępu do określonych w IPD form wsparcia wymienionych w § 2. ust. 1;
 - b) zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem Beneficjenta lub Partnera;
 - c) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi/Uczestniczce, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
2. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

§ 4. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy:
 - a) zapoznał/a się z Regulaminem określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, akceptuje jego zapisy i zgodnie z zawartymi w nim wymogami spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające do udziału w Projekcie;
 - b) w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych przestał/a i podpisał/a formularz zgłoszeniowy oraz dostarczył/a stosowne zaświadczenia i oświadczenia;
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest w szczególności do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów prawa powszechnego;
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) przestrzegania umów wewnątrz projektowych: uczestnictwa, stażowej (jeśli dotyczy);
 - d) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - e) potwierdzenia udziału w danej formie wsparcia minimum 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem danego działania;
 - f) stosowania się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta;
 - g) przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta oraz potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia;
 - h) punktualnego przybycia na wszystkie formy wsparcia;
 - i) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu faktu korzystania z pomocy społecznej, pobierania nauki, posiadania innego tytułu do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego w celu wspólnego ustalenia czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy;
 - j) w przypadku szkolenia zawodowego przystąpienia do egzaminu certyfikującego kwalifikacje/kompetencje zawodowych;
 - k) czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w tym obecności na szkoleniach, spotkaniach indywidualnych;
 - l) przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia w formie stacjonarnej;
 - m) nieutrudniania innym Uczestnikom/Uczestniczkom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia;

- n) podpisywania w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia;
 - o) stworzenia wspólnie z doradcami Indywidualnego Planu Działania;
 - p) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych;
 - q) w przypadku osób odbywających staż dostarczenia do Biura Projektu oryginału listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu;
 - r) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych, zmiany adresu zamieszkania i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - s) poinformowania Beneficjenta o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji);
 - t) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Nieobecność na szkoleniu może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę sytuacjach.
4. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestnika/Uczestniczki z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
5. W związku z obowiązkiem dokumentowania/kontroli szkolenia realizowanego w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na utrwalanie swojego wizerunku na zdjęciach lub zrzutach ekranu.
6. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
7. W ciągu 5 dni roboczych Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu:
- a) podjęcia zatrudnienia;
 - b) założenia działalności gospodarczej (działalność gospodarcza nie może być założona z innych środków UE);
 - c) zmiany statusu kryteriów kwalifikujących.
8. Przed upływem 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do przekazania załącznika nr 4 – Oświadczenia o sytuacji po opuszczeniu Projektu.

§ 5. Ochrona danych osobowych

- 1. Administratorami danych osobowych są: Instytucja Pośrednicząca, Beneficjent oraz Partner.
- 2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Projekcie zawarta jest w załączniku nr 2 do Umowy.

§ 6. Wypowiedzenie umowy

- 1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:

- a) istotne naruszenie przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie lub postanowień niniejszej Umowy;
 - b) podanie przez Uczestnika/Uczestniczkę nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - c) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik/Uczestniczka, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - d) w przypadku szkoleń opuszczenie przez Uczestnika/Uczestniczkę ponad 10% czasu zajęć szkoleniowych bez usprawiedliwienia;
 - e) w przypadku szkoleń opuszczenie przez Uczestnika/Uczestniczkę ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
 - f) nieusprawiedliwionej obecności podczas stażu w przypadku osób skierowanych na staż;
 - g) opuszczenie (usprawiedliwione) przez Uczestnika/Uczestniczkę ponad 20% czasu obecności na stażu w przypadku osób skierowanych na staż;
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
- a) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
 - b) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
 - c) przesłanki wskazane w § 4. ust. 7 lit. a) - c).
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania (wystanęgo listem poleconym na wskazany w § 7. ust. 1 lit. b) adres).
4. Maksymalny zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie nie przekroczy kwoty wskazanej w § 2. ust. 6.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/Uczestniczkę okoliczności życiowych lub losowych.
6. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić również w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
7. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
9. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń i numery telefoniczne:
- a) dla Beneficjenta: Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa, tel. 534 737 453

- b) dla Uczestnika/Uczestniczki: _____
2. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.
 3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji Projektu.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
 5. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
 6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 7. Strony akceptują powyższą umowę i zobowiązują się do jej stosowania.
 8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 7. ust. 2.

**Podpis osoby reprezentującej
Beneficjenta**

**Czytelny podpis
Uczestnika/Uczestniczki Projektu**

Załączniki do Umowy

- Załącznik nr 1.** Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 2.** Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o administrowaniu danych osobowych
- Załącznik nr 3.** Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki po zakończeniu udziału w projekcie
- Załącznik nr 4.** Oświadczenie dotyczące sytuacji Uczestnika/Uczestniczki po zakończeniu udziału w projekcie



Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!”

Ja, niżej podpisana

PESEL:

deklaruję i wyrażam zgodę na udział w projekcie „Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!”
nr FEMP.06.04-IP.02-0272/24.

1. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt „Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Przynależę do grupy docelowej projektu określonej w Rozdziale III. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i w dalszym ciągu spełniam kryteria formalne.
3. Zapoznałem/am się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i w pełni akceptuję jego zapisy oraz z własnej inicjatywy wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie.
4. Oświadczam, że przynależę do grupy docelowej projektu określonej w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. **Nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w dokumentacji fotograficznej tworzonej na potrzeby realizacji projektu, promocji oraz sprawozdawczości.
7. Jestem świadoma odpowiedzialności, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.
8. Będę potwierdzał/a obecności we wszystkich formach wsparcia w Projekcie.
9. Wezmę udział we wszystkich formach wsparcia na zasadach określonych w Umowie uczestnictwa i IPD.

data

miejsowość

czytelny podpis

Uczestnika/Uczestniczki



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w projekcie

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI o zobowiązaniu się do
poinformowania o podjęciu zatrudnienia po opuszczeniu projektu
„Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!”**

Ja niżej podpisany/a:

(imię i nazwisko składającego/ej oświadczenie)

zamieszkały/a:

(nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, ulica)

numer PESEL:

**W przypadku podjęcia/kontynuacji pracy lub założenia działalności gospodarczej zobowiązuję się do
dostarczenia informacji do Biura Projektu w jednej z niżej wymienionych form:**

1. kserokopii umowy,
2. kserokopii wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczych,

w terminie 7 dni od daty podjęcia pracy/kontynuacji lub założenia działalności gospodarczej.

Jako Uczestnik/czka projektu deklaruję gotowość do podjęcia/kontynuacji zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

Akceptuję, że jako Uczestnik/czka projektu będę poddawany/a badaniu ewaluacyjnemu Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.

data

miejscowość

czytelny podpis

Uczestnika/Uczestniczki



Załącznik nr 3 do Umowy uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SYTUACJI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PO ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W PROJEKCIE „Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!”

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym składam informację dotyczącą mojej sytuacji w okresie **do 4 tygodni** od zakończenia udziału w projekcie pn „Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!”, nr FEMP.06.04-IP.02-0272/24, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

Mój status na rynku pracy (w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w ww. projekcie) *:

- ☐ jestem osobą bezrobotną lub
- ☐ jestem osobą zatrudnioną (w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną) lub
- ☐ jestem osobą samozatrudnioną, tj. prowadzę własną działalność gospodarczą lub
- ☐ jestem osobą poszukującą pracy.

Mój status w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w ww. projekcie*:

- ☐ brałem/am udział w kształceniu i szkoleniu oraz uzyskałem/am kwalifikacje lub
- ☐ nie brałem/am udziału w kształceniu i szkoleniu.

Do niniejszego oświadczenia załączam*:

- ☐ kopię umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu lub
- ☐ wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub
- ☐ zaświadczenie z Urzędu Pracy o rejestracji jako osoba bezrobotna/ poszukująca pracy lub
- ☐ kopię certyfikatu, zaświadczenia lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

*właściwe prosimy zaznaczyć krzyżykiem

data

miejscowość

czytelny podpis

Uczestnika/Uczestniczki