



**Zasady zwrotu kosztów dojazdu w projekcie pn.
„Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!”
nr FEMP.06.04-IP.02-0272/24**

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.4 Działania na rzecz poprawy sytuacji osób na rynku pracy, typ projektu A: kompleksowe wsparcie osób w celu poprawy sytuacji na rynku pracy z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

1. O zwrot kosztów dojazdu mogą się ubiegać Uczestnicy i Uczestniczki Projektu.
2. Projekt przewiduje zwrot kosztów dojazdu dla ok. 10 zainteresowanych Uczestników/Uczestniczek korzystających z danej formy wsparcia.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji niżej wymienionych form wsparcia oraz z powrotem do miejsca zamieszkania.
4. Zwrot przysługuje do wysokości 30,00 zł za każdy dzień trwania formy wsparcia.
5. Formy wsparcia za obecność, na których Uczestnik/Uczestniczka może się ubiegać o zwrot kosztów dojazdu to:
 - a. Diagnoza indywidualnych potrzeb z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania
 - b. Wsparcie motywacyjne (psychologiczne)
 - c. Poradnictwo zawodowe
 - d. Szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji lub kompetencji
6. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu środkami transportu publicznego szynowego lub kołowego (II klasa PKP, PKS, busami regionalnymi/lokalnymi itp.) – Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/na jest do złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów (załącznik nr 1) oraz załączenia oryginałów biletów/paragonów fiskalnych za każdy dzień korzystania ze wsparcia (dojazd tam i z powrotem).
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Beneficjent może wyrazić zgodę na refundację kosztów:
 - a. przejazdów własnym samochodem – Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/na jest do złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów, kserokopie dowodu rejestracyjnego pojazdu, kserokopie prawa jazdy oraz Zaświadczenia przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie (załącznik nr 2). W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota faktycznie poniesionego wydatku, jednakże tylko do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.
 - b. koszt biletu okresowego, trasowego, imiennego - koszt biletu okresowego jest refundowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet jednakże tylko



do wysokości ceny biletu jednorazowego środkami transportu publicznego na danej trasie.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Beneficjent może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za podróży za dowóz na szkolenie Uczestnika/Uczestniczki przez inną osobę. W takim przypadku zwrot kosztów będzie odbywał się na tych samych zasadach, co zwrot kosztów podróży własnym autem, a Uczestnik/Uczestniczka dowożony na szkolenie do wniosku o zwrot kosztów podróży musi dołączyć „Oświadczenie o dowozie na szkolenie przez inną osobę” wypełnione i podpisane przez osobę, która dowoziła go na daną formę wsparcia wraz z odpowiednimi dokumentami (kserokopia prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz oświadczenie o przetwarzaniu danych).
9. Każdy z Uczestników/Uczestniczek ma obowiązek codziennego potwierdzenia obecności na danej formie wsparcia podpisując listę obecności.
10. W przypadku nieobecności na spotkaniu/szkoleniu Beneficjent ma prawo do niewypłacenia zwrotów kosztów dojazdu.
11. Uczestnik/Uczestniczka spełniający/a ww. kryteria składa wniosek o zwrot kosztów przejazdu na formularzu udostępnionym przez Beneficjenta na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu wraz z kompletem oryginałów biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień usługi.
12. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu każdej formy wsparcia na wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę numer rachunku bankowego oraz po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności ich z listą obecności na zajęciach, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez złożonego wniosku przez Beneficjenta.
13. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika/Uczestniczkę prosząc go o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.



Załącznik nr 1 do Zasady zwrotów kosztów dojazdu

.....
miejscowość, dnia

Wnioskodawca:

.....
Imię i nazwisko

.....
.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK o zwrot kosztów przejazdu

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu poniesionych przeze mnie na trasie

.....

w dniu/dniach w związku z moim udziałem w

- ☐ Diagnoza indywidualnych potrzeb z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania
- ☐ Wsparcie motywacyjne (psychologiczne)
- ☐ Poradnictwo zawodowe
- ☐ Szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji lub kompetencji

realizowanym w ramach projektu FEMP.06.04-IP.02-0272/24-00 „Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!”.

Oświadczam, że:

- ☐ korzystałem/am z samochodu prywatnego marki model rok produkcji o nr rej., o średnim zużyciu paliwa litrów/100 km; cena zakupu 1 litra paliwa to zł, pokonałem/am trasę o długości km.

Wniosuję o zwrot kosztów podróży na podstawie ceny biletu na trasie przejazdu , który wynosi zł.

Jako załącznik przedkładam zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.

- ☐ korzystałem/am z publicznych środków transportu (autobus/bus/pociąg) na trasie (tam i z powrotem), na dowód czego przedkładam oryginały zakupionych biletów.

W związku z podróżą poniosłem/am koszty przejazdu w łącznej kwocie: zł



Wnioskuję o zwrot kwoty: zł

Jako załącznik przedkładam bilety przejazdu w liczbie szt.

Przyznaną kwotę zwrotu środków proszę przekazać na rachunek bankowy o numerze:

.....

Oświadczam, że znane mi są postanowienia zasad zwrotu kosztów przejazdu.

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Refundacji podlega kwota zł

.....

Podpis pracownika przyjmującego wniosek



ROZLICZENIE

kosztów poniesionych i udokumentowanych na dojazd na kurs tam i z powrotem (najtańszymi środkami publicznego transportu zbiorowego PKP, PKS, prywatnych przewoźników). Do rozliczenia muszą zostać dołączone oryginały biletów kolejowych, autobusowych i/lub prywatnych przewoźników (II klasa PKP, PKS) w okresie trwania, na danej trasie.

Forma wsparcia

Imię i nazwisko

l.p.	Trasa przejazdu (miejscowość zamieszkania – miejscowość formy wsparcia – miejscowość zamieszkania)	Data przejazdu (chronologicznie)	Środek publicznego transportu zbiorowego	Koszt przejazdu (na podstawie biletów)
1.				
2.				
3.				
4.				
	Razem			

Słownie złotych

Potwierdzam poniesienie w/w kosztów dojazdu na

Forma wsparcia

.....
Data i podpis wnioskodawcy

.....
Sprawdzono pod względem formalnym

.....
Sprawdzono pod względem rachunkowym



Załącznik nr 2 do Zasady zwrotów kosztów dojazdu

.....
miejscowość, dnia

**Zaświadczenie przewoźnika transportu publicznego
o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie**

Zaświadczam, że cena najtańszego normalnego biletu miesięcznego (dla osoby dorosłej) za przejazd na trasie od do (w obie strony) wynosi zł brutto, a cena najtańszego biletu jednorazowego (w jedną stronę) na powyższej trasie wynosi zł brutto.

Zaświadczam, że cena najtańszego ulgowego biletu miesięcznego (dla osoby dorosłej) za przejazd na ww. trasie wynosi brutto, a cena najtańszego ulgowego biletu jednorazowego (w jedną stronę) na powyższej trasie wynosi brutto.

.....
Pieczęć i podpis przewoźnika publicznego



.....

miejsowość, dnia

Oświadczenia o korzystaniu z samochodu

Ja, niżej podpisany(a) /imię i nazwisko/
oświadczam, że korzystałem(-am) z własnego samochodu na dojazd na zajęcia realizowane w ramach projektu FEMP.06.04-IP.02-0272/24-00 „Wzmocnij swoją pozycję na małopolskim rynku pracy!”.

Do oświadczenia należy dołączyć:

- kserokopie dowodu rejestracyjnego
- kserokopie prawa jazdy
- w przypadku korzystania z samochodu, którego uczestnik nie jest właścicielem, umowę użyczenia zawartą z właścicielem pojazdu.

.....

Data i podpis wnioskodawcy