



**Umowa uczestnictwa w projekcie pn.
„Nowa Kariera – Nowa Ja II Edycja”**

o numerze FESW.10.05-IP.01-0024/25

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Numer umowy:

zawarta w w dniu pomiędzy:

Certes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Hafciarskiej 11, 04-704 Warszawa, REGON: 141029299,
NIP: 5213445303, KRS: 0000283010 reprezentowaną przez pełnomocnika **Panią Anetę Ziemińską –
Kierowniczkę Projektu**, zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

a Panią

Imię i Nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

zwanym/zwaną dalej „**Uczestniczką**”

dalej łącznie zwanymi jako „**Strony**”.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

1. **Beneficjent** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego;
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce;
3. **Projekt** – projekt pn. „Nowa Kariera – Nowa Ja II Edycja” realizowany na podstawie umowy nr FESW.10.05-IP.01-0024/25 z dnia 20.08.2025 r. zawartej pomiędzy Certes Sp. z o.o. a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach;
4. **Uczestniczka** – osoba, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
5. **Wsparcie** – wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestniczki;
6. **Partner** – podmiot współodpowiedzialny za realizację Projektu: Fundacja Lux Legis – Światło Prawa z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 1, 27-500 Opatów;



§ 2. Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent zobowiązuje się zapewnić Uczestniczce następujące formy wsparcia:
 - a) indywidualne poradnictwo z zakresu doradztwa zawodowego, w tym stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) – 4 godziny zegarowe,
 - b) specjalistyczne poradnictwo psychologiczne – 3 godziny zegarowe,
 - c) szkolenie z zakresu biznesowych kompetencji osobistych i/lub cyfrowych – 40 godzin dydaktycznych
 - materiały szkoleniowe,
 - stypendium szkoleniowe wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i wypadkowe
 - d) indywidualne konsultacje z dietetykiem – 1 godzina zegarowa,
 - e) trening personalny – 4 godziny zegarowe,
 - f) szkolenie w formie kursu podnoszącego kwalifikacje zawodowe zgodnego z IPD i Barometrem Zawodów – 80 godzin dydaktycznych
 - materiały szkoleniowe,
 - stypendium szkoleniowe wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i wypadkowe
 - g) grupowe warsztaty poradnictwa zawodowego – 8 godzin dydaktycznych,
 - h) indywidualne sesje pośrednictwa pracy – 8 godzin zegarowych.
 - i) lunch i/lub przerwa kawowa podczas warsztatów/szkoleń,
 - j) zwrot kosztów dojazdu,
 - k) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dla ok. 25% Uczestniczek).
2. Ostateczny zakres form wsparcia dla Uczestniczki zostanie ustalony w IPD.
3. Przystąpienie do poszczególnych form wsparcia jest definiowane podczas przygotowania Indywidualnego Planu Działania, w celu poprawy sytuacji Uczestniczki powracającej na rynek pracy po okresie sprawowania opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestniczka zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie formach wsparcia.
5. Szczegółowe warunki udziału w Projekcie zostały określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zamieszczonym na stronie internetowej Projektu.
6. Wartość wsparcia na 1 Uczestniczkę wynosi średnio **15 025,95 zł**.
7. Harmonogram zajęć indywidualnych i grupowych zostanie przekazany Uczestniczce drogą mailową i/lub telefoniczną przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni).

§ 3. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązki:
 - a) zapewnienia Uczestniczce bezpłatnego dostępu do określonych w IPD form wsparcia wymienionych w § 2. ust. 1;
 - b) zapewnienia Uczestniczce dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem Beneficjenta lub Partnera;



- c) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestniczce, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
- 2. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

§ 4. Prawa i obowiązki Uczestniczki

- 1. Uczestniczka oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy:
 - a) zapoznała się z Regulaminem określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, akceptuje jego zapisy i zgodnie z zawartymi w nim wymogami spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające do udziału w Projekcie;
 - b) w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych przesyła i podpisuje formularz zgłoszeniowy oraz dostarczyła stosowne zaświadczenia i oświadczenia;
- 2. Uczestniczka zobowiązana jest w szczególności do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych,
 - b) stosowania się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Beneficjenta,
 - c) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - d) przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie we wskazanej formie wsparcia,
 - e) czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie, w tym obecności na warsztatach, szkoleniach, spotkaniach z doradcą zawodowym, psychologiem, dietetykiem, trenerem personalnym, pośrednikiem pracy oraz wykonywania zleconych „prac domowych”. Brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestniczki (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). Beneficjent musi zostać poinformowany pisemnie o nieobecności Uczestniczki. W innym przypadku Beneficjent ma prawo usunięcia Uczestniczki z projektu, w tym także rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
 - f) punktualnego przybycia na wszystkie formy wsparcia,
 - g) przestrzegania przepisów pożarowych i regulaminów dotyczących korzystania z pomieszczeń w których będą realizowane spotkania, warsztaty i szkolenia,
 - h) nie utrudniania innym Uczestniczkom korzystania ze świadczeń w ramach projektu poprzez niewłaściwe zachowanie podczas form wsparcia,
 - i) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
 - j) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
 - k) dojeżdżania na miejsca realizowania form wsparcia we własnym zakresie,
 - l) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - m) bieżącego informowania Koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt. 1 i 2),



- n) poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
 - o) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będzie stypendium szkoleniowe na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta (jeżeli dotyczy),
 - p) zgłoszenia (minimum na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia i stażu) Pracownikom projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
3. W związku z obowiązkiem dokumentowania/kontroli szkolenia realizowanego w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej Uczestniczka wyraża zgodę na bezpłatne utrwalanie swojego wizerunku na zdjęciach lub zrzutach ekranu.
4. Uczestniczka ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
5. W ciągu 5 dnia roboczych Uczestniczka ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o zamiarze przerwania uczestnictwa w projekcie z powodu:
- a) podjęcia zatrudnienia;
 - b) założenia działalności gospodarczej (działalność gospodarcza nie może być założona z innych środków UE);
 - c) zmiany statusu kryteriów kwalifikujących.
6. Przed upływem 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestniczka jest zobowiązana do przekazania załącznika nr 4 – Oświadczenia o sytuacji po opuszczeniu Projektu.

§ 5. Ochrona danych osobowych

- 1. Administratorami danych osobowych są: Instytucja Pośrednicząca, Beneficjent oraz Partner.
- 2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Projekcie zawarta jest w załączniku nr 2 do Umowy.

§ 6. Wypowiedzenie umowy

- 1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - a) istotne naruszenie przez Uczestniczkę postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie lub postanowień niniejszej Umowy;
 - b) podanie przez Uczestniczkę nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - c) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestniczka, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - d) opuszczenie przez Uczestniczkę ponad 10% czasu zajęć szkoleniowych bez usprawiedliwienia;
 - e) opuszczenie przez Uczestniczkę ponad 20% czasu zajęć szkoleniowych (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych).
- 2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestniczkę może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - a) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
 - b) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
 - c) przesłanki wskazane w § 4. ust. 5 lit. a) - c).



3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 Uczestniczka zobowiązana będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestniczki w Projekcie w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania (wystanego listem poleconym na wskazany w § 7. ust. 1 lit. b) adres).
4. Maksymalny zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestniczki w Projekcie nie przekroczy kwoty wskazanej w § 2. ust. 6.
5. Beneficjent odstąpi od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestniczkę okoliczności życiowych lub losowych.
6. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić również w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
7. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
9. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń i numery telefoniczne:
 - a) dla Beneficjenta: Certes Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa, tel. 22 353 82 20
 - b) dla Uczestniczki: _____
2. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia przez uczestnika wszystkich zaplanowanych w ramach Projektu form wsparcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Strony akceptują powyższą umowę i zobowiązują się do jej stosowania.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 7. ust. 2.

**Podpis osoby reprezentującej
Beneficjenta**

**Czytelny podpis
Uczestnika/Uczestniczki Projektu**



Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Załącznik nr 3. Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o sytuacji Uczestniczki po zakończeniu udziału w projekcie

Załącznik nr 4. Oświadczenie dotyczące sytuacji Uczestniczki po zakończeniu udziału w projekcie



Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowa Kariera – Nowa Ja II Edycja”

nr FESW.10.05-IP.01-0024/25

Ja, niżej podpisana

PESEL:

deklaruję i wyrażam zgodę na udział w projekcie „Nowa Kariera – Nowa Ja II Edycja” nr FESW.10.05-IP.01-0024/25 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zostałam poinformowana, że projekt „Nowa Kariera – Nowa Ja II Edycja” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Oświadczam, że przynależę do grupy docelowej projektu określonej w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Zapoznałam się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Przedstawione przeze mnie dane w formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczeniu Uczestniczki projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania niniejszej deklaracji.
5. Oświadczam, że nie pracuję ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
6. Oświadczam, że planuję powrót do pracy po okresie sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
7. Nie biorę udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zobowiązuję się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie nie będę uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Jestem świadoma odpowiedzialności, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

data

miejscowość

czytelny podpis Uczestniczki



Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w Projekcie

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) w ramach projekt „Nowa Kariera – Nowa Ja II Edycja” nr FESW.10.05-IP.01-0024/25

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO.

Dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zadań w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

1. Informacja o Administratorze	Odrębnymi Administratorami Pani/Pana danych osobowych są: Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą: al. IX Wieków Kielc 3, budynek C2, 25-516 Kielce tel.: 41 395 18 78, e-mail : urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach (WUP) z siedzibą: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce, strona internetowa: https://wupkielce.praca.gov.pl/rodo adres e-mail: wup@wup.kielce.pl adres skrytki ePUAP: /WUPKielce/SkrytkaESP , /WUPKielce/skrytka tel. (41) 36 – 41 – 600; fax: (41) 36 – 41 – 666. Beneficjent Projektu – Certes Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa, tel.: 22 353 82 20, e-mail: kontakt@certes.pl Partner Projektu, któremu Certes Sp. z o.o. powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu – Fundacja Lux Legis – Światło Prawa z siedzibą: Jana Kilińskiego 1, 27-500 Opatów tel.: 736 613 616 e-mail: luxlegis.rekrutacja@gmail.com Ponadto informujemy, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021.
2. Informacja o Inspektorze ochrony danych	Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować drogą elektroniczną na adres: iod@sejmik.kielce.pl Instytucja Pośrednicząca – w WUP został wyznaczony Inspektor ochrony danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną: iod@wup.kielce.pl lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany w pkt 1 powyżej.



	Szczegółowe dane kontaktowe Inspektora ochrony danych są dostępne: • na stronie internetowej WUP – wupkielce.praca.gov.pl – w zakładce Ochrona danych osobowych, • w Biuletynie Informacji Publicznej – wupkielce.bip.gov.pl – w zakładce Ochrona danych osobowych. Z IOD może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO. Beneficjent Projektu – Certes Sp. z o.o. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować drogą elektroniczną na adres: daneosobowe@certes.pl Partner projektu Fundacja Lux Legis – Światło Prawa wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować drogą elektroniczną na adres: luxlegis.rekrutacja@gmail.com
3. Informacja o celu i podstawie prawnej przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z: • wykonywaniem zadań związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, • w szczególności do celów monitorowania, aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, sprawozdawczości, celów archiwizacyjnych, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom, kontroli sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie - w ramach realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO), wynikających z: 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i



	Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159, z późn. zm.); 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21, z późn. zm.); 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079); 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.); 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.); 6) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.). Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy o dofinansowanie, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Kategorie danych osobowych: Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Odbiorcy Pana/Pani danych osobowych: inni administratorzy, czyli podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa w tym w szczególności: osoby wykonujące czynności kontrolne w WUP, organy administracji państwowej m.in.: sądy policja, Krajowa Administracja Skarbowa, osoby zapoznające się z informacjami udostępnionymi na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tylko te dane, które stanowią informację publiczną), podmioty uprawnione do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, operator pocztowy, firma kurierska; (te dwa ostatnie podmioty tylko w zakresie danych adresowych). Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w min. art. 87 i 89 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi



	związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. • podmioty przetwarzające – czyli te podmioty, którym administrator lub WUP powierzy, lub powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO w związku ze świadczeniem usług m.in. w zakresie: obsługi systemu informatycznego WUP w Kielcach, brakowania dokumentacji niearchiwalnej na podstawie uzyskanej zgody dyrektora właściwego Archiwum Państwowego, po upływie okresu jej przechowywania wynikającego z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt. Zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami. Odbiorców tych danych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Informacja o okresie przez jaki dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalenia tego okresu	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz okres trwałości, ewentualnych postępowań administracyjno-, egzekucyjno-sądowych, a także przez czas niezbędny do archiwizowania danych wynikający z przepisów prawa określony w Jednolitym Rzecznym Wykazie Akt, na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także w przypadku trwających postępowań przez czas umożliwiający realizację praw i obowiązków niezbędnych do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Informacje o prawach, jakie przysługują osobie, której dane są przetwarzane na mocy RODO	Prawa osoby, której dane dotyczą: Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Jeżeli natomiast podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, posiada Pani/Pan dodatkowo prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym"), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO). Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



7. Pozostałe wymagane informacje	Źródło pochodzenia danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez Panią/Pana lub przez instytucje i podmioty zaangażowane w realizację programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w szczególności przez beneficjentów i wnioskodawców. Informacja o wymogu podania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora ww. celów. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
----------------------------------	--

data

miejsowość

czytelny podpis Uczestniczki



Załącznik nr 3 do Umowy uczestnictwa w projekcie

Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o sytuacji Uczestniczki po zakończeniu udziału w projekcie „Nowa Kariera – Nowa Ja II Edycja”

Niniejszym zobowiązuje się do przekazania informacji na temat mojej sytuacji na rynku pracy oraz w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie „Nowa Kariera – Nowa Ja II Edycja”, nr FESW.10.05-IP.01-0024/25, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Imię i nazwisko:

PESEL:

Jednocześnie zobowiązuje się dołączyć do ww. oświadczenia kopię umowy potwierdzającą podjęcie pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub opieką na osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

data

miejsowość

czytelny podpis Uczestniczki



Załącznik nr 4 do Umowy uczestnictwa w projekcie

Oświadczenie dotyczące sytuacji Uczestniczki po zakończeniu udziału w projekcie „Nowa Kariera – Nowa Ja II Edycja”

Niniejszym składam informację dotyczącą mojej sytuacji w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie „Nowa Kariera – Nowa Ja II Edycja”, nr FESW.10.05-IP.01-0024/25, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Imię i nazwisko: _____

PESEL: _____

Mój status na rynku pracy (w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w ww. projekcie):

- ☐ moja sytuacja na rynku pracy nie uległa zmianie,
- ☐ podjęłam pracę po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem do lat 7 lub opieką nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- ☐ poprawiły się moje warunki pracy przez przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia (przez niepewne zatrudnienie rozumie się zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas określony/kontrakt, w tym na zastępstwo, na okres próbny, umowie cywilnoprawnej),
- ☐ poprawiły się moje warunki pracy przez przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia (pod pojęciem niepełnego zatrudnienia należy rozumieć przymusowe zatrudnienie w niepełnym wymiarze godzin),
- ☐ poprawiły się moje warunki pracy przez zmianę stanowiska pracy na wymagające wyższych kompetencji, umiejętności czy kwalifikacji,
- ☐ poprawiły się moje warunki pracy przez otrzymanie awansu lub podwyższenie wynagrodzenia powyżej rocznej stopy inflacji płac.

/właściwe proszę zaznaczyć krzyżykiem/

W przypadku zmiany sytuacji na rynku pracy, do niniejszego oświadczenia załączam kopię umowy zatrudnienia potwierdzającą zmianę w statusie na rynku pracy.

data

miejscowość

czytelny podpis Uczestniczki